



# 竞争性磋商采购文件

项目编号： HBCZ-21120602-211482

湖北省高速公路联网收费中心/湖北

项目名称： 省交通科学研究所职工食堂运行维护  
费

采购内容： 职工食堂运行维护费

采购人： 湖北省高速公路联网收费中心/  
湖北省交通科学研究所

招标代理机构： 湖北省成套招标股份有限公司

编制时间： 2 0 2 1 年 0 6 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函） .....	4
湖北省高速公路联网收费中心/湖北省交通科学研究所/职工食堂运行维护费竞争性磋商采购公告 .....	4
一、项目基本情况 .....	4
二、申请人的资格要求 .....	4
四、响应文件提交 .....	5
五、开启 .....	5
六、公告期限 .....	6
七、其他补充事宜 .....	6
八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系 .....	6
附件：《获取采购文件方式》 .....	6
第二章 供应商须知 .....	9
《供应商须知前附表》 .....	9
供应商须知 .....	13
一、 总则 .....	13
1、 适用法律及范围 .....	13
2、 定义 .....	13
3、 工程、货物及服务 .....	13
4、 费用 .....	13
二、 竞争性磋商采购文件 .....	13
5、 竞争性磋商采购文件的构成 .....	13
6、 竞争性磋商采购文件的澄清 .....	14
7、 竞争性磋商采购文件的修改 .....	14
三、 竞争性磋商响应文件 .....	14
8、 语言和计量单位 .....	14
9、 竞争性磋商响应文件的构成 .....	15
10、 竞争性磋商响应文件的编制 .....	15
11、 磋商报价 .....	15
12、 备选方案 .....	16
13、 联合体 .....	16
14、 供应商资格证明文件 .....	16
15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件 .....	16
16、 磋商保证金 .....	16
17、 磋商有效期 .....	16
18、 竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量 .....	16
四、 竞争性磋商响应文件的递交 .....	17
19、 竞争性磋商响应文件的密封和标记 .....	17
20、 竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间 .....	17
21、 迟交的竞争性磋商响应文件 .....	17
22、 竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回 .....	17
五、 磋商程序及步骤 .....	18

23、竞争性磋商小组.....	18
24、磋商代表.....	18
六、成交与签订合同.....	19
七、其他要求.....	20
八、适用法律.....	20
第三章 采购需求.....	21
项目情况.....	21
一、服务内容.....	21
二、服务承诺.....	23
三、服务要求.....	23
四、人员配置要求.....	24
五、服务质量标准和食材验收质量标准.....	25
六、食材验收质量标准.....	27
八、合同期限、付款及履约地点.....	28
第四章 评定办法.....	29
评定办法前附表.....	30
计算办法.....	30
评分细则.....	32
评定办法.....	35
第五章 合同书.....	37
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	40
1. 磋商书.....	42
2. 法定代表人授权书.....	43
3. 法定代表人身份证明书.....	44
4. 报价一览表.....	45
5. 分项报价表.....	46
6. 偏离说明表.....	47
7. 类似业绩一览表.....	48
8. 拟投入项目组人员一览表.....	49
9. 项目负责人履历表.....	50
10. 供应商的资格声明.....	51
11. 资格证明文件.....	52
12. 报价技术文件.....	53
13. 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）.....	54

# 第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

## 湖北省高速公路联网收费中心/湖北省交通科学研究所职工食堂运行维护费竞争性磋商采购公告

项目概况：

（职工食堂运行维护费）采购项目的潜在供应商应现场获取：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座7楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅获取；或在线上领取、邮寄送达形式（具体详见附件《获取采购文件方式》）获取采购文件，并于2021年06月29日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HBCZ-21120602-211482
- 2、项目名称：湖北省高速公路联网收费中心/湖北省交通科学研究所职工食堂运行维护费
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、最高限价：1070851.02元
- 5、费用分担：湖北省交通科学研究所承担食堂运行维护费的47%，湖北省高速公路联网收费中心承担食堂运行维护费的53%。
- 6、采购需求：详见第三章采购需求；
- 7、合同履行期限：合同签订后1年(2021年7月1日至2022年6月30日)；
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：否；

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足以下条件：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

3、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入采购严重违法失信行为记录名单。

4、本项目的特定资格要求：

1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单和“中国采购”网站(www.ccgp.gov.cn)采购严重违法失信行为记录名单中（以磋商当天代理机构查询结果为准）；

2) 提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见本项目采购文件第六章相关格式要求）；

3) 供应商须具有《食品经营许可证》（含热食类食品制售）或有效期内的《餐饮服务许可证》。

### 三、获取采购文件

1、时间：2021年06月18日至2021年06月24日，每天上午08:30至12:00，下午14:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：现场获取：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座7楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅获取；或在线上领取、邮寄送达形式（具体详见附件《获取采购文件方式》）

3、方式：采用现场领取、线上领取或邮寄送达形式，具体详见附件《获取采购文件方式》。

4、售价：200元。

### 四、响应文件提交

1、开始时间：2021年06月29日08点30分（北京时间）

2、截止时间：2021年06月29日09点30分（北京时间）

3、地点：武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座湖北省成套招标股份有限公司10楼1003号会议室。

### 五、开启

1、时间：2021年06月29日09点30分（北京时间）

2、地点：武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座湖北省成套招标股份有限公司10楼1003号会议室。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 递交标书费的账户信息

收 款 人：湖北省成套招标股份有限公司

账 号：572976591978

开 户 行：中国银行武汉中南路支行

2. 参加要求：届时敬请参加本项目的授权代表携本人二代身份证原件及响应文件出席开标会议

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：湖北省高速公路联网收费中心

地址：湖北省武汉市沌口开发区芳草二路武汉设计广场4-2栋/湖北省交通科学研究所职工食堂运行维护费

联系人：欧阳丹、吕国秋

联系电话：83467213/83460019

2、采购代理机构信息

名 称：湖北省成套招标股份有限公司

地 址：武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座7楼（东湖大厦正对面）

联系方式：程浩 18502713922

3、项目联系方式

项目联系人：程浩 叶凡 徐沫

电 话：18502713922/027-87816666-8661/68826482@qq.com

**附件：《获取采购文件方式》**

招标/采购文件支持现场领取、线上领取或邮寄送达方式：

1、领取采购文件需提供的资料：

（1）法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件；

(2) 法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件；

(3) 文件获取登记表；

(4) 开票信息：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话、⑤开户行及账号、⑥请注明开具增值税专用发票或普票。

## 2、现场领取：

(1) 法定代表人自己领取的，请在获取时间内携带上述资料（1）、（3）、（4）到获取地点进行领取采购文件。

(2) 法定代表人委托他人领取的，请在获取时间内携带上述资料（2）、（3）、（4）到获取地点进行领取采购文件。

## 3、线上领取：

请按提供的汇款账户信息将标书费以单位或经单位授权的个人账户电汇或转账方式办理汇款（该款项递交截止时间为获取文件截止时间，以采购代理公司银行到账信息为准）。

汇款账户信息：开户行：中国银行武汉中南路支行；收款人：湖北省成套招标股份有限公司；帐号：572976591978；行号：840085。

汇款办理后将汇款凭证及上述资料（2）、（3）、（4）的扫描件在获取文件截止时间之前发送邮件至项目联系人邮箱（以项目负责人收到邮件的时间为准），并在汇款附注（备注、附言）中注明项目编号后六位和所投包号，邮件正文中附上供应商单位的收件信息，并注明标书费发票开具为专票或普票。本项目采购文件及发票将按照文件获取登记表中的地址及授权代表信息快递到付至供应商。

## 4、邮寄送达：

汇款方式同线上领取的汇款方式，汇款办理后将汇款凭证及上述资料（2）的原件及资料（3）、（4）在获取文件截止时间之前快递至项目联系人（以项目负责人收到快递资料的时间为准），并在汇款附注（备注、附言）中注明项目编号后六位和所投包号，快递资料中注明标书费发票开具为专票或普票。本项目采购文件及发票将按照文件获取登记表中的地址及授权代表信息快递到付至供应商。

请采用线上领取或邮寄送达方式的供应商在邮件或快递发出后联系招标代理机构。供应商如需采购文件电子版可发送邮件至 68826482@qq.com，提供单位名称及购买标书发票扫描件获取。

采购文件售后不退。

## 文件获取登记表

项目名称			
项目编号		包号	
供应商			
纳税人识别号/统一社会信用代码			
开户银行		行号	
账号		发票类型	(增值税专用发票或普票)
授权代表		联系电话	
地址		邮箱	



## 第二章 供应商须知

### 《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容																																												
2.1	采购人	湖北省高速公路联网收费中心/湖北省交通科学研究所																																												
2.2	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司																																												
2.3	磋商供应商	详见第一章第二款相关要求																																												
4.2	成交服务费	<p>根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经协商由成交供应商按国家发展和改革委员会发改价格【2011】534号文规定服务类取费标准向采购代理机构支付招标代理服务费。</p> <p style="text-align: center;"><b>招标代理服务收费标准</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">费率类型 中标金额(单位:元)</th> <th style="text-align: center;">货物招标</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> <th style="text-align: center;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.0%</td> </tr> <tr> <td>100 万-500 万</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.7%</td> </tr> <tr> <td>500 万-1000 万</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> <td style="text-align: center;">0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000 万-5000 万</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 万-10000 万</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> <td style="text-align: center;">0.2%</td> </tr> <tr> <td>1 亿~5 亿</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td>5 亿~10 亿</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> </tr> <tr> <td>10 亿~50 亿</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> </tr> <tr> <td>50 亿~100 亿</td> <td style="text-align: center;">0.006%</td> <td style="text-align: center;">0.006%</td> <td style="text-align: center;">0.006%</td> </tr> <tr> <td>100 亿以上</td> <td style="text-align: center;">0.004%</td> <td style="text-align: center;">0.004%</td> <td style="text-align: center;">0.004%</td> </tr> </tbody> </table> <p>递交方式: 成交服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时向代理机构支付,并同时开具发票,成交供应商在看到网上公布的结果公告时,请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取成交通知书。</p> <p>如需邮寄中标通知书,请以单位电汇或转账中标服务费后,将项目名称、项目编号、转账凭证、开票资料(注明开具增值税专票或普票)、收件信息等相关信息发送至3357441256@qq.com,我司工作人员在收到邮件后尽快核实办理,并将中标通知书及发票以顺丰到付寄予贵公司。</p> <p>中标服务费可使用现金或电汇办理,汇款账户信息如下: 收款人: 湖北省成套招标股份有限公司 账 号: 572976591978</p>	费率类型 中标金额(单位:元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万-500 万	1.1%	0.8%	0.7%	500 万-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万-10000 万	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿~50 亿	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿~100 亿	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
费率类型 中标金额(单位:元)	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100 万-500 万	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500 万-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000 万-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万-10000 万	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5 亿~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10 亿~50 亿	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50 亿~100 亿	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											

条款号	条款名称	编列内容
		开户行：中国银行武汉中南路支行 财务查询电话：027-87311206
6.2	提疑截止时间	发送邮件至68826482@qq.com。 同本项目磋商文件发售截止时间（如有）
10.4	对多包采购的规定	无
12.1	备选方案	本次采购 不接受 备选方案。
13.1	联合体磋商	本次采购 不接受 联合体报价。
14.1	应提交的其它资格证明文件	<p>应提交的资格证明文件（以下证明文件未按文件要求提供的，可能被判定为无效标）</p> <p><b>1. 具有独立承担民事责任的能力：</b> 如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”资料；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”资料；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”资料；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明资料。</p> <p><b>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：</b> 供应商是法人的，应提供2019或2020年度经审计的财务报告或财务报表或其单位开户银行出具的资信证明等财务会计制度证明资料。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。为了促进中小企业发展，财政部在《财政部关于开展采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124号）中规定“专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，采购人和采购代理机构不得再要求供应商提供银行资信证明等类似文件。”因此，在采购活动中，供应商提供了财政部门认可的采购专业担保机构出具的投标担保函，就不需要提供其他财务状况报告了。</p> <p><b>3. 有依法缴纳税收的良好记录：</b> 供应商缴纳税收的证明材料主要是指供应商税务登记证（国税、地税）（税务登记证：三证合一后提供加载统一社会信用代码的营业执照即可）和参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p><b>4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录：</b> 供应商缴纳社会保障资金的证明材料主要是指参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p><b>5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入采购严重违法失信行为记录名单：</b> 供应商在响应文件中提供经在信用中国网站上查询未被列入失信</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入采购严重违法失信行为记录名单的网页截图，如未提供或与采购代理机构开标当天查询的情况不一致，则以采购代理机构开标当天查询的情况为准。</p> <p><b>5.符合本文件第一章第二款要求的其他证明资料</b></p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p><b>证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。</b></p>
15.1	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料	详见第六章中相关内容
16.1	磋商保证金金额、递交方式、时间及接受磋商保证金的帐户信息	本项目不收取磋商保证金
17.1	磋商结果有效期	<u>90</u> 日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份，所有响应文件概不退还。
19.3	样品	提交及退还样品的相关规定：1、本项目 <u>不需要</u> 提交样品；
20.1	竞争性磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章第四款相关要求 详见第一章第五款相关要求
23.1	磋商小组人数	3人及3人以上单数
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。
29.1	履约保证金	无
七	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通	接收质疑函的方式:加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将其PDF版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱并将其纸

条款号	条款名称	编列内容
	讯地址	<p>质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准），请将其word版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱以便于回复。</p> <p>联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司总工办王保东 联系电话：027-87316021。</p> <p>通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座10楼。</p> <p>供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>具体质疑相关规定详见《采购供应商投诉处理办法》（财政部令第94号）。</p>
八	其他要求	无

## 供应商须知

### 一、 总则

#### 1、 适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

#### 2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商供应商”是指：

1) 符合具备《中华人民共和国采购法》第二十二条规定的条件；

2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；

3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

#### 4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加本次磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

### 二、 竞争性磋商采购文件

#### 5、 竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

1) 磋商公告（代磋商邀请函）

2) 供应商须知

- 3) 采购需求
- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

## **6、 竞争性磋商采购文件的澄清**

- 6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

- 6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。
- 6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **7、 竞争性磋商采购文件的修改**

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

## **三、 竞争性磋商响应文件**

### **8、 语言和计量单位**

- 8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应

附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## 9、竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须按顺序编写页码。

## 10、竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

## 11、磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## **12、 备选方案**

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

## **13、 联合体**

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

## **14、 供应商资格证明文件**

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

- 1) 营业执照（复印件并加盖单位公章）；
- 2) 采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。采用复印件的必须加盖单位公章。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。采用复印件的必须加盖单位公章。

14.3 证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位公章。

## **15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

## **16、 磋商保证金**

16.1 根据鄂财采发〔2018〕10号文规定：“在采购活动中，采购人、采购代理机构不得收取投标保证金。”

## **17、 磋商有效期**

17.1 磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回其投标保证金。

## **18、 竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量**



18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

#### **四、竞争性磋商响应文件的递交**

##### **19、竞争性磋商响应文件的密封和标记**

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“    (磋商时间)    前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

##### **20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间**

20.1 截止时间是**竞争性磋商文件**中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

##### **21、迟交的竞争性磋商响应文件**

21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

##### **22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回**

- 22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。
- 22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

## **五、磋商程序及步骤**

### **23、竞争性磋商小组**

- 23.1 采购人相关**规定**组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人或5人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。
- 23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从采购评审专家库中随机抽取。
- 23.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

### **24、磋商代表**

**24.1** 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

### **25、资格审查和符合性审查**

25.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

### **26、磋商**

- 26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。
- 26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性

变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，放弃磋商的供应商的磋商保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

#### 26.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

## 27 保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

## 六、成交与签订合同

### 28、合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

### 29、签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务等实质性内容的协议。

采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

29.4 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级采购监管部门备案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以参照相关规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **七、其他要求**

见《供应商须知前附表》。

## **八、适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用于相关规定。

## 第三章 采购需求

### 项目情况

- 1、项目地址：湖北省武汉市沌口开发区芳草二路武汉设计广场 4-2 栋。
- 2、采购预算：人民币 1070851.02 万元（其中湖北省高速公路联网收费中心 567551.04 万元；湖北省交通科学研究所 503299.98 万元）。供应商投标报价超过采购预算金额的，其投标为无效投标。
- 3、服务期：合同签订后 1 年(2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日)；
- 4、付款方式：具体合同签订时与采购人约定。
- 5、本项目投标报价应包含员工餐厅综合运营等一切相关的费用。供应商企业应为企业员工依法缴纳社保，人员基本工资不得低于武汉市最低工资标准。
- 6、供应商需提供在近三年(2018 年 1 月至今)的餐饮管理中关于：1、食品生产加工安全责任事故 2、消防安全责任事故 3、不诚信经营等方面无行政处罚的承诺。

### 一、服务内容

1、总体情况：在采购人办公地点提供 200 人以内员工（含 200 人）的就餐场所（500 平方以上）、设施设备及就餐服务，就餐场所仅限于采购方人员使用，能满足提供会议餐、客餐服务需求的场所及设施设备（2 间包间）及就餐服务。

### 2、管理模式

1) 对食堂进行统筹管理，包括但不限于食堂管理方案的制定、日常监管、食堂人员管理、服务人员的培训、管理、调度等，食堂人员在保持相对稳定的前提下可以实现统一调配。

2) 食堂管理模式如下：采取劳务、食材外包（包工包料）模式，供应商负责食堂全面服务，并代为采购原材料，采购渠道需符合采购方相关要求和规定。员工就餐实行套餐制或实行菜品选购制度，根据采购人要求确定。如实行菜品选购制度，供应商需与采购人共同合理定价，就餐员工根据个人喜好和消费水平，自行选购需要的菜品，供应商在不以盈利为目的的原则下，自负盈亏。

3) 投标人按照采购人规定的时间，保证采购方员工正常工作日期间早、中、晚三餐供应及全年周末、节假日工作期间早中晚餐供应，应做到足量、优质，品种多样，不得出现少餐、缺餐。

4) 餐厅、操作间等均属于投标人管理范围，投标人须负责承担食堂运行维护场地提供、食堂区域内的水电气管理维护及缴费、设备维护、卫生清扫和安全管理。

5) 投标人制作、销售的食品质量要求必须符合国家的卫生、安全标准，并确保随时接受采购

人对餐厅质量检查与监督。

6) 投标人负责食堂的食品安全卫生，签订合同时还须与招标方签订饮食安全卫生责任状。采购人严格执行事故责任追究制度，如在承包期内因投标人问题发生食物中毒等重大责任事故，损害就餐员工身体健康，影响采购人声誉，投标人必须承担由此造成的一切责任和经济损失，采购人有权无条件终止合同。

7) 投标人必须严格履行承包合同要求，不得在中标后转包或分包给他人经营。

### 3、业务范围

#### 3.1 业务范围

业务类别	服务范围
食材、辅料及必要餐具采购	采购食材、辅料及必要餐具包括防疫一次性餐具，选择符合采购方的食材、辅料及餐具供货商，所有食材、辅料及餐具供货商均需通过采购方认可和备案。保障食材、辅料、餐具质量和标准达到采购人要求。食材及辅料中的农副产品采购根据采购人要求应落实《湖北省财政厅 湖北省人民政府扶贫开发办公室 湖北省供销合作总社 湖北省总工会关于落实〈湖北省消费扶贫行动实施方案〉进一步推进采购支持消费扶贫的通知》（鄂财采发〔2020〕4号）政策要求：通过“扶贫 832 平台”采购农副产品金额不低于食堂年度采购农副产品总额的 15%。如国家、我省等上级有新要求，按新要求执行。
食材、辅料及必要餐具验收及保管	根据采购方要求对所有食材、辅料及必要餐具进行验收，验收当日所需食材、辅料直接进入食堂操作间，餐具、需长期保存的食材、辅料进入食堂仓库保管，确保食品安全及卫生。
员工工作餐	在采购人办公地点为 200 人以内员工（含 200 人）提供早、中、晚正常工作餐服务，菜品需合理变化、注重营养搭配（含周末及节假日早中晚餐供应）。
会议工作餐及客餐	提供会议工作餐、客餐服务。
环境卫生	提供食堂操作间、员工就餐区等食堂区域清洁消毒、餐具的清洗消毒等服务。
食堂场地提供和设备维保	投标人须负责承担食堂运行维护场地提供，对食堂区域各类设备设施（水、电等基础设施除外）进行维修、保养，确保所有设备均能正常工作。配件及耗材采购及更换费用需向甲方提前备案，经同意后，方可采购。
现场服务	现场咨询投诉受理、食堂区域（含就餐区）的纸巾、洗涤剂餐厅服务用品及时

	更换、餐卡充值等。
--	-----------

### 2.3.2 服务界面区分

场地	物料及工具—膳食设施设备材料、工具	水电气	食材、辅料、餐具采购	食材、辅料、餐具验收及保管	员工工作餐	客餐、会议餐	环境卫生	现场服务
●	●	●	●	●	●	●	●	●

供应商负责：● 不涉及：○

## 二、服务承诺

要素	服务承诺内容
食品安全	1、总体要求：严格把控食品安全卫生，确保食品安全，无食品安全事故发生。 2、原材料：选择新鲜、可靠、安全的原材料，确保原材料的高质量。 3、加工和贮存：严格实行生熟分开，蔬菜加工前清洗浸泡半小时以上；无不洁、变质和过期食品。 4、留样制度：所有食品均需留样 48 小时。 5、对食堂服务人员要有健康上岗证，其身体条件要保证符合健康上岗标准。
就餐环境	<b>就餐环境：</b> 就餐区域保持整洁干净，无尘、无污渍，餐桌和食堂卫生间纸品不得出现断供情况。
膳食供应	1、 <b>膳食种类：</b> 提供基础餐和风味餐，其中基础餐要求营养搭配合理，提供中式快餐和大众粥类、面点，满足大众化口味的供餐保障；风味餐要求品种多样化，按月推出不同地方特色菜品、小吃，每月更新。 2、 <b>膳食供应时间：</b> 按照采购方要求，及时供餐，不得无故中断供餐。

## 三、服务要求

### 3.1 总体原则

供应商为采购方提供的餐饮服务应不以盈利为目的，严禁改变用途或转包。供应商的管理和服务应安全卫生尤其是以食品安全卫生为重点，兼顾质量和效益，为就餐员工提供安全可靠、营养丰富、品种齐全、口味多样、质优价廉的膳食服务。

### 3.2 其他要求

#### 3.2.1、供餐品种及数量要求

**早餐供应种类标准**（每天服务品种不低于 12 个，特殊情况根据采购方要求可适当调整）

中点：每天 3 个品种      粉面：每天 3 个品种轮换      炒食：每天 1 个品种轮换

饮品：每天 1 个品种轮换      蛋类：每天 1 个品种轮换      小菜：每天 1 个品种轮换

杂粮：每天 1 个品种轮换 粥品：每天 1 个品种轮换 咸菜：每天 2 个品种轮换

**中餐供应种类标准**（每天服务品种不低于，特殊情况根据采购方要求可适当调整）

主荤菜：每天 2 个品种 副荤菜：每天 2 个品种

时令素菜：每天 1 个品种 时令叶菜：每天 1 个品种

水果/酸奶：每天 1 个品种 咸汤：每天 1 个品种

甜汤：每天 1 个品种 咸菜：每天 2 个品种

米饭：香米或东北大米 粥品：每天 1 个品种

面点：炒河粉、扬州炒饭、烤红薯、蒸玉米、饺子等，每天不低于 2 个品种

### 3.2.2、食材及辅料中农副产品采购要求

食材及辅料中的农副产品采购根据采购人要求应落实《湖北省财政厅 湖北省人民政府扶贫开发办公室 湖北省供销合作总社 湖北省总工会关于落实〈湖北省消费扶贫行动实施方案〉进一步推进采购支持消费扶贫的通知》（鄂财采发〔2020〕4号）政策要求：通过“扶贫832平台”采购农副产品金额不低于食堂年度采购农副产品总额的15%。如国家、我省等上级有新要求，按新要求执行。

### 3.2.3其他要求

- 1) 每周五前提供下周菜谱，经采购方审定。一经审定，供应商必须严格执行，不得随意更改；特殊情况根据采购方要求进行调整。
- 2) 每日用餐消耗需列清明细，并定期接受专人核查；
- 3) 食材验收入库前由专人清点、核实数量、单价后方可入库；
- 4) 供应商需做好产品成本控制、核算及食堂管理等工作；所有食品定价均需与采购方商讨，按菜品所需原料、辅料等成本进行核价，取得采购方确认同意后按照双方商定的价格进行销售；
- 5) 在食堂公共区域设置意见簿，及时收集合理化建议并改进。
- 6) 供应商需在食堂公共区域安排专人受理员工现场咨询投诉、协调前后台工作、监管食堂现场秩序，并有醒目标识。
- 7) 员工的就餐标准以甲方书面出具为准。按季度根据考核情况据实结算。

## 四、人员配置要求

1、食堂厨师、面点师、服务员、保洁员等不少于 9 人由供应商合理配置（经理 1 人、高级红案厨师及红案厨师 2 人、高级白案厨师及白案厨师 2 人、服务员 1 人、保洁员 3 人），人员具体分工供应商经采购人同意可以自行安排。

2、会计出纳、采购等岗位人员由供应商自行安排确定。

3、负责客餐的服务员原则上不得超过 30 岁，负责员工餐的服务人员原则上不得超过 50 岁。



4、总负责人，负责食堂统筹管理、人员配置及培训、服务监管提升等，有10年及以上同等规模团膳管理经验。

5、具体岗位、人员配置请供应商在现场勘查后提供配置方案。

6、从业人员均有健康合格证及培训合格证，食堂工作人员挂牌上岗。

7、保持工作人员的相对稳定，每次更换人数不得超过服务总人数的20%且须经采购人同意。重要岗位人员（如厨师），按照采购人提出的要求进行轮换。

### 五、服务质量和食材验收质量标准

1、所有工作人员必须有身份证、健康证（另厨师须具厨工证、电工须持电工证）等有效上岗证件。

2、乙方人员工作时必须穿工衣、戴工帽、戴手套、戴口罩，严禁穿拖鞋、背心、短裤在伙房或餐厅内工作或出入。餐厅范围内严禁吸烟，直接取拿食品不能裸手进行。

3、剩余荤菜、米饭保存不得超过6个小时，保存期间如有异味或变质须及时抛弃处理掉。当餐剩余素菜须及时处理抛弃，不得出售；剩余荤菜、米饭在再加工、加热时，必须单独作业不得混合新菜、新饭使用。

4、用具、用品使用后须清洗干净，按指定位置摆放整齐，地面、灶台、工作台等必须随时清理干净，保证伙房的整洁有序。

5、餐车、汤桶、冰柜等厨具设施、设备必须随时保持光亮洁净，冷库冰箱等要定期进行除霜整理。

6、生熟食必须严格分开不得混放，以防止交叉污染。

7、确保操作间内无四害（鼠、蚊、蝇、蟑螂、蚁等）出没。

8、每月对食堂进行一次考核，考核内容包括食堂满意度调查和食堂现场监管考核，食堂质量综合考核分数低于90分，采购人有权罚款3000元或解除合同。

2021年食堂满意度调查表

调查项目		分值	满意	基本满意	不满意	其他意见
卫生状况	1.1 餐厅区域卫生清洁程度	10				
	1.2 操作间、洗碗区卫生清洁程度	10				
	1.3 室内灯火照明舒适度、空气清新，无异味	5				
	1.4 食堂人员着装规范上岗（公衣、工帽、手套、口罩）	5				

饭菜及餐具质量	2.1 菜式品种搭配合理、品种数量及菜量有保证	10						
	2.2 菜式营养搭配合理、菜式口味均衡	5						
	2.3 农副产品采购符合《湖北省财政厅 湖北省人民政府扶贫开发办公室 湖北省供销合作总社 湖北省总工会关于落实〈湖北省消费扶贫行动实施方案〉进一步推进采购支持消费扶贫的通知》（鄂财采发〔2020〕4号）政策要求及上级有关要求	5						
	2.4 必要餐具及防疫一次性餐具满足供应需求	5						
	2.5 食物新鲜卫生状况	10						
服务质量	3.1 配餐员服务及配餐速度	5						
	3.2 大厅服务员服务	5						
	3.3 清洁人员服务	5						
	3.4 食堂运维场地服务	5						
	3.5 就餐安排	5						
	3.6 投诉意见的处理服务	10						
备注:1. 分值为10分项, 9-10分为满意, 6-8分为基本满意, 5分及以为不满意。 2. 分值为5分项, 5分为满意, 4分为基本满意, 3分及以下为不满意。								
卫生状况 30分			饭菜质量 35分			服务质量 35分		
满意	基本满意	不满意	满意	基本满意	不满意	满意	基本满意	不满意
30-25	24-20	低于20	35-30	29-20	低于20	35-30	29-20	低于20
三项总得分								

2021年食堂现场监管考核表

监管事项类别	重要监管事项	现场监管考核情况	考核得分及处罚情况
A类 (严重违规)	严重影响食堂安全卫生及食品安全卫生、直接影响食堂服务或存在严重隐患等方面的行为。		
B类 (较严重违规)	违反相关管理规定, 在食堂安全卫生及食品安全卫生与供餐服务方面造成一定		

	损失或负面影响的，或者存在明显的隐患等。		
备注：考核得分为百分制，如无违规情况为 100 分，出现违规情况则根据考核规则进行处罚。			

2021 年食堂质量综合考核表

考核评价指标	单项考核得分	综合考核得分
用户评价 (100 分)		
现场监管考核 (100 分)		
备注：用户评价得分*50%+现场监管考核得分折合百分制后*50%=最终考核得分，若<90 分，视为不合格，罚款 3000 元或解除合同。		

## 六、食材验收质量标准

根据《中华人民共和国食品卫生法》及相关卫生法规，供应商必须在食材采购时建立相关供应商资质档案，包括如下内容：

### 1、鲜肉禽类(包括猪、牛、鸡、鸭)

1)、营业执照；2)、卫生许可证；3)、肉禽检疫合格证明；4)、产品或包装上须有“检疫”字样。

### 2、冻肉禽类(若此类食品为进口商品则需加附第 2、4 项)

1)、经营许可证；2)、海关检疫证；3)、产品生产合格证；4)、产地证明；5)、保存方式说明；6)、生产日期；7)、保质期。

### 3、水产类

1)、营业执照；2)、卫生许可证；

### 4、调料、水果、干货类

1)、合格外包装；2)、生产合格证；3)、生产日期；4)、保质期。

### 5、粮油类

1)、食用油必须为政府指定粮油生产商生产的合格之桶装油，不得采购市场上散装油或走私油。

6、肉禽水产类食材必须保证食材卫生、无毒、无害，尽量供应健康鲜活食材，严禁供应米猪肉、注水肉、病禽、过期食品。

7、蔬菜类食材必须新鲜卫生，无农药残留、无虫害。

## 七、报价要求

1、本项目购买服务为包干形式，即服务期内供应商满足采购人一年期 200 名以内（含 200 名）职工及相关人员工作餐、会议工作餐、食堂环境卫生及食品卫生安全、食堂设备维保、就餐场所提供、食堂水电气等保障和现场服务。

2、供应商报价应包含潜在供应商完成本项目所需的人员薪酬、能源消耗（水电气等）、综合费用（社保、体检、人身意外险、工会、员工宿舍等）、设备使用费、场地租金、利润和税金等全部运行维护费，供应商应按此内容进行分项报价。且该报价不因政策调整采购人另行支付相关费用。供应商工资报价不得低于武汉市现行最低标准；供应商须为劳务人员缴纳社保（五险），且不得低于国家现行规定的标准。

3、本项目场地及厨房设备由湖北省交通科学研究所提供，其中场地租金费用 323329.68 元，厨房设备使用费 26621.04 元。

4、采购人人员就餐费用根据人员数量另行据实结算。

## 八、合同期限、付款及履约地点

7.1 合同期限：2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日。

7.2 采购方指定地点：武汉市汉阳区芳草二路 87 号武汉设计广场 4-2 栋。

7.3 合同签订及付款方式

7.3.1 本次采购合同由采购方与成交供应商签订。

7.3.2 付款方式：按季根据考核情况结算。

本项目服务期 12 个月。

7.3.3 合同的变更、解除、续订与终止

（一）合同双方经协商一致，可对合同内容进行变更。

（二）合同双方约定在下列情况下合同自行终止：

1、合同期限届满而未续订的；

2、合同一方倒闭或者破产的；

3、由于不可抗力使本合同无法继续履行的。不可抗力条款：

（1）本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件,包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、社会动乱、政府及机关命令和文件、政府拆迁等。

（2）由于不可抗力导致无法履行本合同或者履行本合同已无意义的情况下，合同双方可以终止

合同，但发生不可抗力的一方必须在发生不可抗力事件后 10 日内向对方提出有关权威机构出具的合法证明，因此造成的合同无法履行，不能履行合同的一方不承担违约责任或赔偿责任。

(3) 在合同履行过程中，若因客观情况发生变化导致采购人无需供应商进行服务工作时，则采购人提前 30 日书面通知供应商后即可解除本合同。届时对于供应商已履行完毕部分的工作所发生的费用，由供应商提供相应的费用凭证并经采购人书面认可后方由采购人予以承担，采购人不承担除此之外的赔偿或补偿费用。

## 第四章 评定办法

评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合本采购文件第一章第二款要求，并提供合格有效的证明材料
		没有重大违法记录的书面声明	是否提交参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺或声明
1.2	符合性审查标准	磋商报价	每一种采购内容是否只有一个报价
			报价金额是否超过采购预算，采购人能否支付
		经营范围	是否超出经营范围报价
		磋商书签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		磋商结果有效期	谈判有效期是否满足竞争性磋商采购文件要求
		信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
		采购需求响应	是否实质性响应磋商文件
			是否有提出采购人不能接受的合同条件的
其他要求	是否符合竞争性磋商采购文件中的其他规定		
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求，无需供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求，需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分按照由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	满足采购文件要求且报价最低的竞标报价为评标基准价
评分因素	评分标准

技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则
竞标报价评分标准	低价优先法
<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>
各供应商的最终得分计算办法	所有评委评分的算术平均值
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商,按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

## 评分细则

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格得分	报价得分	15	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（投标总报价），其价格分为满分(15分)。其他合格投标人的投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标总报价）×15。
商务部分	管理体系	10	投标人具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO22000 食品安全管理体系认证、HACCP 危害分析与关键控制点体系，每提供一个有效证书的得 2 分，最高得 10 分，未提供的不得分。
	企业优势	5	投标人具有区域性团餐经营成本优势，自有蔬菜基地、农业基地或有合作基地的得 3 分，否则不得分；自有配送公司或有控股、参股（直接控、参股达 90%以上）配送公司的得 2 分，否则不得分。最高得 5 分。需提供相关证明材料。
	企业荣誉	6	投标人自 2018 年 1 月 1 日以来获得同类型全国表彰荣誉的，一次得 3 分；获得同类型省部级荣誉的，一次得 2 分；获得同类型市级荣誉的一次得 1 分。不重复计分，最多得 6 分，未提供不得分（以清晰有效的相关奖牌、红头文件或证书扫描件为准，扫描件须加盖公章）。
		3	在抗击新冠肺炎疫情期间，投标人在市级及以上疫情防控市场保供中做出贡献的得 2 分。被市级及以上报社或电台宣传报道的加 1 分。需提供相关证明材料。
	类似业绩	10	投标人自 2018 年 1 月 1 日以来有同类型业绩的提供 1 个得 1 分，最多得 10 分，未提供不得分，业绩合同不重复计分（以合同关键页和中标通知书复印件加盖公章为准，同一单位合同不重复计分）。
	用户好评	3	投标人提供近三年（2018、2019、2020）承接的同类型项目获得服务对象（采购人）评价意见为优秀，每提供一个得 0.5 分，最多得 3 分，未提供不得分（以合同关键页和中标通知书及服



			务对象（采购人）书面意见复印件加盖公章为准，同一单位合同不重复计分）
技术得分	服务定位及实施措施	5	投标人根据招标文件要求提供管理服务模式及实施措施方案的包含但不限于：（1）项目概况（2）管理思路及措施（3）管理目标及定位。科学合理且符合项目特点及需求的得 5 分；基本符合的得 3 分；有所欠缺的得 1 分，不提供不得分。
		3	食堂经营品种布局合理菜品荤素结构及菜谱营养设计科学合理，搭配得当。早餐提供蒸、煮、煎、炒、烤、饮品等系列不低于 15 个品种；中餐提供特色菜、净荤菜、半荤菜、素菜、汤、两道主食等，不少于 15 个品种，每周更新菜谱。随机提供一个 月四周，从周一到周五的早、中餐菜谱，以及公务接待用餐菜谱。综合比较，菜谱科学合理、操作性强的得 3 分，基本符合要求的得 2 分，有所欠缺的得 1 分，未提供不得分。
	人员配置方案	6	投标人拟派的管理团队中，食堂经理具备大专及以上学历，具有一级厨师等级，且拥有高级餐饮职业经理人证书的得 2 分；拟派厨师 5 人及以上具有二级及以上厨师等级的得 2 分，其中有获得中国烹饪大师称号的加 1 分；拟派团队中具有健康管理师证书人员的得 1 分。（需提供拟派人员的相关证书、劳动合同、近 1 年的社保证明，未提供相关资料的不得分。）
		5	投标人根据招标文件要求提供具体的、科学合理的人员组织架构及培训方案。根据投标人针对本项目设计的组织架构是否清晰、岗位职责设置是否明确，是否满足项目实际需求。综合评分，科学合理的得 5 分；管理架构及岗位职责基本合理、可行且能满足需求的得 3 分；方案有所欠缺的得 1 分，不提供不得分。
	交接方案	3	投标人根据招标文件要求提供具体的、科学的交接方案。科学合理且符合项目特点及需求的得 3 分，基本符合要求的得 2 分，有所欠缺的得 1 分，未提供不得分。

管理制度及措施	5	投标人有系统的食品安全管理制度和安全生产管理制度，包括但不限于：从业人员健康管理和培训管理制度，食品安全自检自查与报告制度，场所及设施设备清洗消毒和维修保养制度，食品、食品添加剂、食品相关产品采购索证索票、进货查验和台账记录制度，食品加工操作规程，食品存储管理制度，食品留样制度，食品经营过程与控制制度，设备安全管理制度，厨余废弃物处置管理制度等。对拟定的制度方案进行综合评审，制度方案完整严密、科学有序、实际操作性强的得 5 分；制度方案基本合理、可行且能满足需求的得 3 分；方案有所欠缺的得 1 分，未提供不得分。
	3	投标人有完整的质量管理标准和措施，包括但不限于：出品质量标准、服务质量标准和管理措施，有严格的投诉处理方案等。综合评审，制度方案完整严密、科学有序、实际操作性强的得 3 分；制度方案基本合理、可行且能满足需求的得 2 分；方案有所欠缺的得 1 分，未提供不得分。
环境服务	3	投标人根据招标文件要求提供环境服务方案，包括但不限于日常保洁、垃圾分类、消毒消杀、节能降耗等方案。根据投标人拟定的环境服务方案进行综合评审。方案进行综合评审，方案完整严密、科学有序、实际操作性强的得 3 分；方案基本合理、可行且能满足需求的得 2 分；方案有所欠缺的得 1 分，未提供不得分。
应急预案	3	根据本项目特点，编制应对突发诸如：食品安全突发事件、生产安全突发事件、设备故障、停水、停电、停气、灾害天气、消防、治安事件等各类有效的突发事件的应急预案。综合比较，方案完整严密、科学有序、实际操作性强的得 3 分；方案基本合理、可行且能满足需求的得 2 分，有所欠缺的得 1 分，未提供不得分。
服务承诺	3	针对本项目做出的详细服务承诺（如购买公众责任险、食品安全事故、不使用转基因食品），提出合理、可行的特色服务条款。服务承诺力度大、详细、可行、针对性强的得 3 分，基本可行的得 2 分，有所欠缺的得 1 分，未提供不得分。

	原材料组织管理	3	针对本项目特点编制原材料的组织、保管、领用及流程监控方案，方案科学有效，内容全面、重点突出、针对性强的得3分，基本可行的得2分，有所欠缺的得1分，未提供不得分。
	大型活动保障能力	3	针对采购人临时大、中型活动和重大会议及突发性公共事件保障需求，提供现场餐饮保供方案。综合比较，方案齐全、合理、可行得3分，基本可行的得2分，有所欠缺的得1分，未提供不得分。
	安全保障	3	投标人为正在合作的食堂购买公众责任险、赔偿额在1000万元以上的得3分；保额在500万元至1000万元的得2分；保额500万元以下的得1分。不重复计分，最高得3分，未提供不得分。（提交保单证明材料）
总分	100		

## 评定办法

### 1. 初步审查标准

- 1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

### 2. 评定方法：见评定办法前附表。

#### 2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.3 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评定结果

- 3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。
- 3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序

继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

#### 4. 其它

磋商供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得采购监督管理部门批准。

## 第五章 合同书

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由湖北省高速公路联网收费中心/湖北省交通科学研究所（以下简称“需方”）与（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额\_\_\_\_\_万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下（工程/货物/服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的《中华人民共和国民法典》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的款项，并承担应负的责任和义务。

3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和服务期限内须向需方提供合格的（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

#### 4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

4.1 本竞争性磋商采购文件；

4.2 供方成交的竞争性磋商响应文件；

4.3 合同书；

4.4 合同条款；

4.5 （采购代理机构）发出的成交通知书；

4.6 附件：

4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；

4.6.2 供方在磋商期内补充的所有书面文件；

4.6.3 供方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

## 5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

## 6. 工程/货物/服务及数量

本合同所提供的\_\_\_\_（工程/货物/服务）\_\_\_\_及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及供方竞争性磋商响应文件中的承诺。

## 7. 付款条件

本合同的付款条件在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

## 8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。

## 9. 合同期限、付款及履约地点

### 9.1 合同期限：

2021年7月1日至2022年6月30日。

### 9.2 履约地点：

需方指定地点。

### 9.3 合同签订及付款方式：

- (1) 本次采购合同由需方与成交供方签订。
- (2) 付款方式：按月或季根据考核情况结算。
- (3) 本项目服务期12个月。

#### 9.3.1 合同的变更、解除、续订与终止：

- (1) 合同双方经协商一致，可对合同内容进行变更。
- (2) 合同双方约定在下列情况下合同自行终止：

① 合同期限届满而未续订的；

② 合同一方倒闭或者破产的；

③ 由于不可抗力使本合同无法继续履行的。不可抗力条款：

1) 本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件,包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、社会动乱、政府及机关命令和文件、政府拆迁等。

2) 由于不可抗力导致无法履行本合同或者履行本合同已无意义的情况下，合同双方可以终止合同，但发生不可抗力的一方必须在发生不可抗力事件后10日内向对方提出有关权威机构出具的合

法证明，因此造成的合同无法履行，不能履行合同的一方不承担违约责任或赔偿责任。

3) 在合同履行过程中，若因客观情况发生变化导致需方无需供方进行服务工作时，则需方提前 30日书面通知供方后即可解除本合同。届时对于供方已履行完毕部分的工作所发生的费用，由供方提供相应的费用凭证并经需方书面认可后方由需方予以承担，需方不承担除此之外的赔偿或补偿费用。

#### 10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

#### 11. 合同的份数

本合同正本一式\_\_份，需方执\_\_份，供方执\_\_份；副本一式\_\_份，需方执\_\_份，供方执\_\_份，主管部门执\_\_份。

#### 12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

合同签订地址：\_\_\_\_\_

供 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

\_\_\_\_\_  
采购

# 响 应 文 件

(正本/副本)

采购编号：

项目名称：

报价内容：

磋商供应商名称：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 响应文件目录

1. 磋商书
2. 法定代表人授权书
3. 法定代表人身份证明书
4. 报价一览表
5. 分项报价表
6. 偏离说明表
7. 类似业绩一览表
8. 拟投入项目组人员一览表
9. 项目负责人履历表
10. 供应商的资格声明
11. 资格证明文件
12. 报价技术文件
13. 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）
14. 无重大违法记录声明

注：竞争性磋商响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

## 1. 磋商书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第\_\_包采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_\_份。

- 1、 竞争性磋商响应文件；
- 2、 资格证明文件；

### **并进行如下承诺声明：**

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：如有的话，可自行填写；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

## 2. 法定代表人授权书

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：

职务：\_\_\_\_\_性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

### 3. 法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_（姓名）在我单位任\_\_\_\_\_职务，系\_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：\_\_\_\_\_年龄：

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

#### 4. 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价（人民币元）	
服务期	
备注	

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（3）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）及报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5. 分项报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1	人员薪酬				
2	社保（五险）				
3	能源消耗（水电气等）				
4	综合费用（体检费、人身意外险、工会经费、员工宿舍等）				
5	设备使用费	12	2218.42	26621.04	
6	场地租金	508.38	53*12	323329.68	
7	其他				
8	利润				
9	税金				
10					
.....	.....				
总计					

说明：

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个位数。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应磋商文件
4. **设备使用费及场地租金为固定费用，须包含在各供应商总报价中。**

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 偏离说明表

磋商供应商：

采购编号：

序号	采购需求	报价响应	偏离说明
<b>技术要求</b>			
1			
2			
3			
.....			
<b>商务要求</b>			
1			
2			
3			
.....			
<b>响应审核（含资格要求）</b>			
1			
2			
3			
.....			
<b>评分要求（如有的话）</b>			
1			
2			
3			
.....			

说明：

1. 供应商应对竞争性磋商采购文件的各项要求，逐条说明竞争性磋商响应文件做出的实质性响应，并申明竞争性磋商响应文件的偏离和例外。优于竞争性磋商采购文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。“技术要求”、“商务要求”对应本招标文件第三章；
2. 对有具体参数要求的指标，磋商供应商必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将可能导致报价被拒绝。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 类似业绩一览表

合同签订时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目经理	业主单位联系人及电话	备注

说明：

1. 响应供应商应按第四章评分细则中“供应商业绩”打分项的要求将业绩情况填入本表中，并按要求提供相关资料。



## 8. 拟投入项目组人员一览表

序号	姓名	在本项目中担 当职位	年龄	从业经历	其他
1		项目负责人			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

说明：后附相关人员简介及证明材料等。

## 9. 项目负责人履历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		公司单位 职 务		拟在本项目 工程担任职务	
毕业学校	_____年__月毕业于_____学校_____专业，学制_____年				
经 历					
__年~__年	参加过的类似项目名称		担任何职	发包人及联系 电话	
获奖情况					
目前任职项 目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备 注					

注：

- 1、在本表后应附有其有效的身份证、职称证以及其它相关证书的扫描件或复印件及业绩证明材料。所有证件的扫描件或复印件均应清晰可辨，否则，将被认为证书无效。
- 2、目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责工作内容。
- 3、后附职称证书及业绩证明材料。

## 10. 供应商的资格声明

### 1. 名称及基本情况:

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址: \_\_\_\_\_ 邮箱:  
电话: \_\_\_\_\_ 传真:
- (3) 成立或注册日期:
- (4) 公司性质:
- (5) 法定代表人或主要负责人:
- (6) 员工人数:
- (7) 注册资本:
- (8) 实收资本:
- (9) 上年末资产负债率:

### 1) 固定资产

原值: \_\_\_\_\_ 净值:

### 2) 流动资产:

### 3) 长期负债:

### 4) 短期负债:

### 2. 与报价服务内容有关的情况:

- (1) 供应商提供此响应服务内容的经验 (包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);
- (2) 服务网点分布 (可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

### 3. 供应商认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称:

供应商签字:

电 话:

传 真:

日 期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11. 资格证明文件

提供第二章供应商须知第 14 要求的资格证明文件的复印件。

## 12. 报价技术文件

以下内容仅供参考

- 1、 项目概况及对本项目系统总体要求的理解
- 2、 项目实施方案
- 3、 项目重点及难点解析
- 4、 质量控制措施
- 5、 进度控制措施
- 6、 拟投入工具情况
- 7、 对本项目的合理化建议
- 8、 承诺书格式自拟
- 9、 供应商认为需要说明的其他问题

13. 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）

## 17. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

参加本次采购活动前3年内发生诉讼及仲裁情况表

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

注：发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与经营活动有关的案件，不包括调解结案的案件。与经营活动有关，但尚未裁决或终审判决的案件请单独另附《情况说明》（说明内容：案件当事人、基本案情）。